

No	様式番号	書類の名称	確認資料、裏付け資料等	法人	個人	新規	更新	
1	1	<input type="checkbox"/> 建設業許可申請書	営業所確認資料	○	○	○	○	
			(本人所有の場合)					(貸借の場合)
			<input type="checkbox"/> 当該建物の登記簿謄本(原本)若しくは全部事項証明書 <input type="checkbox"/> 固定資産評価(課税)証明(原本) <input type="checkbox"/> 火災保険証(写し)					<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書(写し) <input type="checkbox"/> 使用貸借契約書(写し) <input type="checkbox"/> 使用承諾書(原本)
			上記のいずれか					上記のいずれか
登記簿上と事実上の本店(主たる営業所)が異なる場合の添付資料								
<input type="checkbox"/> 営業所の写真(外観2枚 内部2枚) <input type="checkbox"/> 登記簿上の本店では建設業の営業を行わない旨の誓約書								
2	別紙一	<input type="checkbox"/> 役員の一覧表		○	×	○	○	
3	別紙二(1)	<input type="checkbox"/> 営業所一覧表(新規許可等)		○	○	○	×	
4	別紙二(2)	<input type="checkbox"/> 営業所一覧表(更新)		○	○	×	○	
5	別紙三	<input type="checkbox"/> 収入印紙、証紙等貼り付け欄		○	○	○	○	
6	2	<input type="checkbox"/> 工事経歴書		○	○	○	■	
7	3	<input type="checkbox"/> 直前三年の各事業年度における工事施工金額		○	○	○	■	
8	4	<input type="checkbox"/> 使用人数		○	○	○	▲	
9	6	<input type="checkbox"/> 誓約書		○	○	○	○	
10	7	<input type="checkbox"/> 経營業務の管理責任者証明書	経験年数の裏付け資料	○	○	○	○	
			個人の場合					法人の場合
			<input type="checkbox"/> 確定申告書控(原本提示) <input type="checkbox"/> 契約書、請求書、注文書等(原本提示) それぞれ期間分(5年又は7年) ※ 確定申告書控に税務署の受付印が無い場合又は確定申告書が無い場合は市区町村発行の所得証明書を添付					<input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本(現在謄本、役員欄の閉鎖謄本)若しくは履歴事項全部証明書 <input type="checkbox"/> 契約書、請求書、注文書等(原本提示) それぞれ期間分(5年又は7年) ※ 証明者が建設業許可業者の場合は契約書等は不要
			常勤の確認資料					
個人の場合			法人の場合					
<input type="checkbox"/> 住民票(発行後3ヶ月以内) <input type="checkbox"/> 国民健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 直近分確定申告書の写し			<input type="checkbox"/> 住民票(発行後3ヶ月以内) 下記のいずれか <input type="checkbox"/> 社会保険証の写し ※ 社会保険に未加入の場合 <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者証の写し又は厚生年金の被保険者標準報酬決定通知書の写し(直近分) ※ 上記に未加入の場合 <input type="checkbox"/> 国民健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 住民税特別徴収課税通知書の写し(直近分) ※ 上記いずれにも該当しない場合 <input type="checkbox"/> 国民健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 常勤の念書(法人実印押印) <input type="checkbox"/> 法人の印鑑証明(発行後3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 源泉徴収簿(申請日の属する年のもの)又は貸金台帳の写し	○	○	○	○	

11	8(1)	<input type="checkbox"/> 専任技術者証明書（新規・変更）	専任技術者の要件の裏付け資料						
			<input type="checkbox"/> 学歴＋実務経験の場合 <input type="checkbox"/> 卒業を証する書類（卒業証明書原本又は卒業証書写し（原本提示）） <input type="checkbox"/> 実務経験証明書 <input type="checkbox"/> 実務経験証明期間分の契約書、請求書、注文書等（原本提示） <input type="checkbox"/> 実務経験の場合 <input type="checkbox"/> 実務経験証明書 <input type="checkbox"/> 実務経験証明期間分の契約書、請求書、注文書等（原本提示） <input type="checkbox"/> 資格の場合 <input type="checkbox"/> 資格を証する書類の写し（合格証明書、免許証、登録証、免状、認定書等（原本提示）） <input type="checkbox"/> 指導監督的実務経験者の場合 <input type="checkbox"/> 上記の該当する書類 <input type="checkbox"/> 指導監督的実務経験証明書 <input type="checkbox"/> 指導監督的実務経験証明期間分の契約書、請求書、注文書等（原本提示） <input type="checkbox"/> 建設業法第40条の3に規定する帳簿、法第24条の7に規定する施工体制台帳等で監督者の氏名が確認できる書類						
			常勤の確認資料						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>個人の場合</th> <th>法人の場合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 住民票（発行後3ヶ月以内）  <input type="checkbox"/> 国民健康保険証の写し  <input type="checkbox"/> 直近分確定申告書の写し                             </td> <td> <input type="checkbox"/> 住民票（発行後3ヶ月以内）                              下記のいずれか  <input type="checkbox"/> 社会保険証の写し                              ※ 社会保険に未加入の場合  <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者証の写し又は厚生年金の被保険者標準報酬決定通知書の写し（直近分）                              ※ 上記に未加入の場合  <input type="checkbox"/> 国民健康保険証の写し  <input type="checkbox"/> 住民税特別徴収課税通知書の写し（直近分）                              ※上記いずれにも該当しない場合  <input type="checkbox"/> 国民健康保険証の写し  <input type="checkbox"/> 常勤の念書（法人実印押印）  <input type="checkbox"/> 法人の印鑑証明（発行後3ヶ月以内のもの）  <input type="checkbox"/> 源泉徴収簿（申請日が属する年のもの）又は賃金台帳の写し                             </td> </tr> </tbody> </table>		個人の場合	法人の場合	<input type="checkbox"/> 住民票（発行後3ヶ月以内） <input type="checkbox"/> 国民健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 直近分確定申告書の写し	<input type="checkbox"/> 住民票（発行後3ヶ月以内） 下記のいずれか <input type="checkbox"/> 社会保険証の写し ※ 社会保険に未加入の場合 <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者証の写し又は厚生年金の被保険者標準報酬決定通知書の写し（直近分） ※ 上記に未加入の場合 <input type="checkbox"/> 国民健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 住民税特別徴収課税通知書の写し（直近分） ※上記いずれにも該当しない場合 <input type="checkbox"/> 国民健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 常勤の念書（法人実印押印） <input type="checkbox"/> 法人の印鑑証明（発行後3ヶ月以内のもの） <input type="checkbox"/> 源泉徴収簿（申請日が属する年のもの）又は賃金台帳の写し	○	○	○	×
個人の場合	法人の場合								
<input type="checkbox"/> 住民票（発行後3ヶ月以内） <input type="checkbox"/> 国民健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 直近分確定申告書の写し	<input type="checkbox"/> 住民票（発行後3ヶ月以内） 下記のいずれか <input type="checkbox"/> 社会保険証の写し ※ 社会保険に未加入の場合 <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者証の写し又は厚生年金の被保険者標準報酬決定通知書の写し（直近分） ※ 上記に未加入の場合 <input type="checkbox"/> 国民健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 住民税特別徴収課税通知書の写し（直近分） ※上記いずれにも該当しない場合 <input type="checkbox"/> 国民健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 常勤の念書（法人実印押印） <input type="checkbox"/> 法人の印鑑証明（発行後3ヶ月以内のもの） <input type="checkbox"/> 源泉徴収簿（申請日が属する年のもの）又は賃金台帳の写し								
12	8(2)	<input type="checkbox"/> 専任技術者証明書(更新)			○	○	×	○	
13		<input type="checkbox"/> 卒業証明書			○	○	○	●	
14	9	<input type="checkbox"/> 実務経験証明書			○	○	○	●	
15		<input type="checkbox"/> その他資格証明書			○	○	○	●	
16	10	<input type="checkbox"/> 指導監督的実務経験証明書（特定の場合）			○	○	○	●	
17	11	<input type="checkbox"/> 建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧（本店以外に営業所がある場合）	添付資料 <input type="checkbox"/> 住民票（発行後3ヶ月以内） 下記のいずれか <input type="checkbox"/> 社会保険証の写し ※ 社会保険に未加入の場合 <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者証の写し又は厚生年金の被保険者標準報酬決定通知書の写し（直近分） ※ 上記に未加入の場合 <input type="checkbox"/> 国民健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 住民税特別徴収課税通知書の写し（直近分） ※上記いずれにも該当しない場合 <input type="checkbox"/> 国民健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 常勤の念書（法人実印押印） <input type="checkbox"/> 法人の印鑑証明（発行後3ヶ月以内のもの） <input type="checkbox"/> 源泉徴収簿（申請日の属する年のもの）又は賃金台帳の写し		○	○	○	○	

18	11-2	<input type="checkbox"/> 国家資格者・管理技術者一覧表 資格証明書	添付資料 <input type="checkbox"/> 資格を証する書類の写し（合格証明書、免許証、登録証、免状等）	○	○	○	▲
19	12	<input type="checkbox"/> 申請者の略歴書（役員一覧表に記載の役員全員）		○	○	○	○
20		<input type="checkbox"/> 成年被後見人及び補佐人に該当しない旨の登記事項証明書（発行後3ヶ月以内）		○	○	○	○
21		<input type="checkbox"/> 破産者で復権を得ないものに該当しない旨等の市区町村の長の証明書（身分証明書）（発行後3ヶ月以内）		○	○	○	○
22	13	<input type="checkbox"/> 建設業法施行令第3条に規定する使用人の略歴書（本店以外の営業所の代表者）		○	○	○	○
23		<input type="checkbox"/> 建設業法施行令第3条に規定する使用人の成年被後見人及び補佐人に該当しない旨の登記事項証明書（発行後3ヶ月以内）		○	○	○	○
24		<input type="checkbox"/> 建設業法施行令第3条に規定する使用人の破産者で復権を得ないものに該当しない旨等の市区町村の長の証明書（身分証明書）（発行後3ヶ月以内）		○	○	○	○
25	14	<input type="checkbox"/> 株主（出資者）調書		○	×	○	▲
26	20	<input type="checkbox"/> 営業の沿革		○	○	○	○
27	20-2	<input type="checkbox"/> 所属建設業者団体		○	○	○	▲
28	20-3	<input type="checkbox"/> 主要取引金融機関		○	○	○	▲
29		<input type="checkbox"/> 納税証明書（発行後3ヶ月以内）	<input type="checkbox"/> 知事許可 事業税	○	○	○	■
			<input type="checkbox"/> 大臣許可 法人税	○	×	○	■
			<input type="checkbox"/> 大臣許可 所得税	×	○	○	■
30	15, 16, 17, 17-2	<input type="checkbox"/> 財務諸表（法人）		○	×	○	■
31	18, 19	<input type="checkbox"/> 財務諸表（個人）		×	○	○	■
32		<input type="checkbox"/> 定款の写し（会社保存原本）		○	×	○	●
33		<input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本、若しくは、履歴事項全部証明書（発行後3ヶ月以内）		○	注	○	●

○印：必要書類 ●印：省略可能な書類 ▲印：変更がない場合に省略可能な書類 ■印：事業年度報告書として提出する書類（事業年度報告書を未提出の場合、更新申請は出来ません。）

注：個人申請で商業登記簿謄本、若しくは、履歴事項全部証明書が必要なのは、支配人登記をしている場合です。

更新の場合、経営業務の管理責任者、専任の技術者、営業の所在地が前回申請と同じ、あるいは、変更届を提出していれば、裏付け資料は省略出来ます。（添付資料・確認資料は省略できません。）